

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 178» городского округа Самара
РОССИЯ, 443034, г. Самара, улица Елизарова, 66, проспект Metallургов, 33
443092, улица Победы, 145
тел., 8(846)202-91-78, 8(846)375-71-13; 8(846)202-26-24;
e-mail: ds178sa@mail.ru, so_sdo.ds178@samara.edu.ru

ПРИКАЗ № 148 - од

**«Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта)
по наставничеству на 2024-2025 учебный год»**

17.09.2024

На основании положения о наставничестве МБДОУ «Детский сад № 178» г.о. Самара, с целью оказания методической помощи педагогам, имеющим стаж педагогической работы менее пяти лет

ПРИКАЗЫВАЮ:

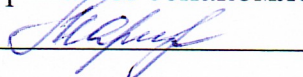
1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по наставничеству МБДОУ «Детский сад № 178» г.о. Самара на 2024-2025 учебный год согласно приложению № 1.
2. Старшему воспитателю Мартыновой М.Е. обеспечивать и контролировать реализацию выполнения дорожной карты в соответствии с индивидуальными планами наставничества.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 178» г.о. Самара



Д.М. Сагирова

С приказом ознакомлена:

 М.Е. Мартынова

**План мероприятий (дорожная карта)
реализации региональной многофункционального
наставничества в МБДОУ «Детский сад № 178»
г.о. Самара**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества: -изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». -ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	2024-2025 гг.	Заведующий, старший воспитатель
<p>2. Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества: -совещание; -информирование на сайте ДОУ.</p>	2024-2025 гг	Заведующий, старший воспитатель
<p>3.Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ: -издание приказа назначении наставников в ДОУ; -разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОУ (издание приказа); -разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОУ» (издание приказа); -назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОУ» (издание приказа).</p>	2024-2025 гг	Заведующий, старший воспитатель
<p>4. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ: -проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ; -выбор форм и программ наставничества; -сформировать банк программ по формам наставничества: «Педагог - педагог», «Педагог - молодой специалист».</p>	2024-2025 гг	Старший воспитатель

<p>5.Формирование базы наставляемых: -проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставника; -формирование базы данных наставляемых из числа педагогов; -обучение наставников для работы с наставляемыми; -выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>	<p>2024-2025 гг</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>6.Формирование наставнических пар/групп: -анализ заполненных анкет потенциальных наставляемых; -соединение наставников и наставляемых в пары/группы. -закрепление наставнических пар/групп (издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп», составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения).</p>	<p>2024-2025 гг</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>7.Организация и осуществление работы наставнических пар/групп в ДОУ в соответствии с планом индивидуального развития наставляемых. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	<p>2023-2024 гг.</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>8. Завершение наставничества: -проведение мониторинга личной удовлетворенности участия в программе наставничества. -проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. -мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. -приказ о поощрении участников наставнической деятельности. -публикация результатов программы наставничества, размещение информации на сайте ДОУ</p>	<p>2024-2025 гг</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>