

ПРИКАЗ № 159 - од

**«Об организации наставничества
в МБДОУ «Детский сад № 178» г.о. Самара
в 2023-2024 учебном году»**

18.09.2023

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Положением о наставничестве МБДОУ «Детский сад № 178» г.о. Самара, Планом мероприятий (дорожной картой) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 178» г.о. Самара, с целью проведения систематической индивидуальной работы наставника с наставляемым лицом (по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности, ведения документации)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продолжить работу в ДОУ по реализации наставничества в соответствии с программой наставничества, разработанной в ДОУ.

2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).

3. Педагогам-наставникам: воспитателям Хаммадовой Ф.С., Григорьевой О.В., Сафроновой Ю.Н., Гизятуллиной Е.А., Захаровой С.А., Сиротиной Т.А., Гвардейцевой М.А., Булатовой А.Р., Зверевой И.И., Крептюк А.С.; учителю-логопеду Кириловой И.С.:

- разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 02.10.2023;

- обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании Положения о программе наставничества в ДОУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;

- представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2023 г.)

4. Наставляемым воспитателям: Галяшиной В.Ю., Лебедевой В.Ю., Гараниной Е.А., Сергеевой Н.С., Жинчевской М.М., Курмашовой А.Г., Акаскиной Е.А., Деминой М.М., Фадеевой Т.И., Крыловой М.С., Чингаевой Н.В., учителю – логопеду Червяковой А.А.

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
- индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Мартынову М.Е.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 178» г.о. Самара



С.Г. Краснова

**Список наставников и наставляемых МБДОУ «Детский сад № 178» г.о. Самара
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
1.	Хаммадеева Ф.С.	высшая	Галяшина В.Ю.	1	<p>1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности</p> <p>2. Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением</p> <p>3. Планирование работы и организация образовательного процесса</p> <p>Освоение и совершенствование 4.Профессиональных навыков, мастерство педагогического общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива <p>5.Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, работа с родителями</p> <p>6. Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО</p>
2.	Григорьева О.В.	высшая	Лебедева В.Ю. Гаранина Е.А.	2 2	
3.	Сафронова Ю.Н.	первая	Сергеева Н.С.	-	
4.	Гизятуллина Е.А.	высшая	Жинчевская М.М.	2	
5.	Захарова С.А.	высшая	Курмашова А.Г.	2	
6.	Сиротина Т.А.	первая	Акаскина Е.А.	2	
7.	Гвардейцева М.А.	первая	Демина М.М.	2	
8.	Булатова А.Р.	высшая	Фадеева Т.И.	2	
9.	Зверева И.И.	высшая	Крылова М.С.	3	
10.	Крептюк А.С.	высшая	Чингаева Н.В.	-	
11.	Кирилова И.С.	высшая	Червякова А.А.	2	

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом (пример)

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)		
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы		
4	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: - методический кабинет - бухгалтерия - медицинский кабинет - специалист по кадрам		
5	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: - культура общения и этикет		
6	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
7	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива		
8	Изучение ФГОС дошкольного образования		
9	Самоанализ и анализ занятия		
10	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
11	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		
12	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)		

13	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
14	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;		
15	Проверка выполнения индивидуального плана		
	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
16	Другое		

_____ дата _____ (подпись наставника)

Согласовано

_____ дата _____ (Куратор-старший воспитатель)

Ознакомлен

_____ дата _____ (подпись наставляемого)