Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 178» городского округа Самара

РОССИЯ, 443034, г. САМАРА, ул. Елизарова, 66, пр. Металлургов, 33
тел.:8(846)202-91-78; 8(846)202-91-14
e-mail: ds178sa@mail.ru

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием работников Бюджетного учреждения Протокол от 27.10.2022г № 4	на заседании Совета ДОУ Протокол от 26.10.2022 г. № 2	приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 178» г.о. Самара от 28.10.2022 г № 95 _____ / Краснова С.Г./

Положение
о Порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 178» городского округа Самара

г. Самара
2022г

1. Общие положения.

1.1. Положение о Порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 178» городского округа Самара (далее – Положение о родительской плате) разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года), статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей", приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022г № 534-од (в редакции от 20.10.2022г) «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018г № 1085 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями от 29.12.2020г № 1036; от 28.12.2021г № 986; от 10.09.2022г № 721),

1.2. Данное Положение о родительской плате в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 178» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования Бюджетным учреждением родительской платы за присмотр и уход.

1.3. В настоящем Положении о родительской плате под присмотром и уходом за детьми в Бюджетном учреждении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в Бюджетном учреждении.

2 Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Администрации городского округа Самара.

2.2. На основании постановления Администрации городского округа Самара об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, заведующий Бюджетным учреждением издает приказ об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении и организует работу по заключению дополнительных соглашений с родителями (законными представителями) воспитанников к договору об образовании по программам дошкольного образования.

3 Определение размера родительской платы

3.1. Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Бюджетного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником

3.2.В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь).

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, включает в себя:

затраты на питание – оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком Бюджетного учреждения;

иные затраты – оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, родительская плата за присмотр и уход, не взимается.

3.5. Семьям, имеющих трех и более детей, где один из родителей (законных представителей), получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей", устанавливается родительская плата за присмотр и уход в Бюджетном учреждении в размере 50% от установленной постановлением Администрации городского округа Самара.

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в Бюджетное учреждение при условии предоставления ими в Бюджетное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

3.6. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении следующие категории граждан:

инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);

занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;

семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции;

семья ребенка, один из родителей (законный представитель) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком при поступлении ребенка в Бюджетное учреждение предоставляют документы, подтверждающие право установления льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении.

3.8. В договоре об образовании по программам дошкольного образования между Бюджетным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка (далее – Договор), поступающего на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетное учреждение, указывается конкретный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном

учреждении, установленный постановлением Администрации городского округа Самара на день заключения Договора.

3.7. Родителям (законным представителям) воспитанников Бюджетного учреждения предоставляется компенсация части родительской платы на основании Постановления Правительства Самарской области от 23.07.2014г № 418 «Об утверждении Государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения Самарской области» на 2014 – 2022 годы.

3.9. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) ребенка, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, если среднедушевой доход семьи составляет не более 150 процентов величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Самарской области на дату обращения.

Компенсация родителям (законным представителям) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, устанавливается в следующих размерах:

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области, установленного министерством образования и науки Самарской области;
- на второго ребенка - 50 процентов размера такой платы;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера такой платы, исходя из размера родительской платы.

3.10. Размер компенсации определяется с учетом фактически оплаченных родителем (законным представителем) дней, проведенных ребенком в Бюджетном учреждении, но не более размера, фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.

3.11. Бюджетное учреждение ежемесячно до 25-го числа представляет Департаменту образования Администрации городского округа Самара на бумажном и электронном носителях информацию о размере внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении за текущий месяц.

3.12. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) воспитанника самостоятельно подает в учреждения социальной защиты населения Самарской области следующие документы:

- Документы о доходе семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;
- Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность). Паспорт гражданина РФ (иностранного гражданина) или документ, его заменяющий. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в РФ, - для лиц без гражданства;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Свидетельство (копия) о рождении (усыновлении, смерти) предыдущих детей если ребенок не первый;
- Справка о составе семьи (Справку можно получить в паспортном столе ЖЭУ по месту прописки);
- Справка образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, об обучении ребенка в соответствующей образовательной организации;

4 Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и Бюджетным учреждением.

4.2. Начисление родительской платы производится бухгалтером Бюджетного учреждения, согласно календарному графику работы Бюджетного учреждения и табелю учета посещаемости воспитанников за текущий месяц с учетом льготных категорий детей, посещающих Бюджетное учреждение.

В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников получают 2 квитанции от воспитателя группы, которую посещает ребенок:

- квитанцию, в которой указана сумма родительской платы за присмотр и уход (затраты на питание) с учетом дней посещения ребенка в месяц;
- квитанцию, в которой указана сумма родительской платы за присмотр и уход (иные затраты) с учетом количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в Бюджетном учреждении.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника:

- на расчетный счет Бюджетного учреждения самостоятельно, по квитанции с суммой родительской платы за присмотр и уход (иные затраты), в установленные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и Бюджетным учреждением сроки;
- на расчетный счет ООО «Кировский комбинат школьного питания» - по квитанции с сумой родительской платы за присмотр и уход (затраты на питание).

4.5. В период действия на территории г.о. Самара режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-CoV, в случаях работы Бюджетного учреждения в соответствии с распорядительными актами Департамента образования г.о. Самара, посредством организации дежурных групп либо введения карантина в связи с выявлением у воспитанников ОУ новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-CoV, оплата иных затрат, размер которых установлен Постановлением Администрации городского округа Самара, производится родителями (законными представителями), исходя из фактического количества дней посещения ребёнком Бюджетного учреждения.

4.6. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.7. В случае отчисления ребенка из Бюджетного учреждения внесенная родительская плата за присмотр и уход за ребенком подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

5 Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении предоставляются следующим категориям граждан:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;

- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы;
- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя) – в виде освобождения от родительской платы;
- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;
- семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции;
- семья ребенка, один из родителей (законный представитель) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- документ, подтверждающий получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;
- и свидетельства о месте регистрации всех детей или выписку из домовой книги.

Льгота устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в Бюджетное учреждение при условии предоставления ими в Бюджетное учреждение документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих Бюджетное учреждение:

- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.4. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.5..Родители (законные представители) воспитанников, имеющие первую и вторую группу инвалидности (оба родителя):

– копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «Инвалид».

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.6. Родители (законные представители) воспитанника, занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

– копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
– копию приказа о приеме на работу в муниципальное дошкольное образовательное учреждение и дошкольные группы образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
– справку с места работы (от работодателя другого ДОУ).

Льгота устанавливается с момента подачи заявления и предоставления подтверждающих документов.

5.2.7. Семьи детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции и семья ребенка, один из родителей (законный представитель) которого мобилизован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»:

Льгота устанавливается с момента подачи заявления родителем (законным представителем) воспитанника на имя заведующего Бюджетным учреждением.

5.3. В случае непредставления документов, подтверждающих право установления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Бюджетном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

6 Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату мероприятий по организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в Бюджетном учреждении в установленном законом порядке, по правилам ведения бухгалтерского учёта.

7 Порядок действий при наличии задолженности по родительской платы

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт Бюджетного учреждения и расчетный счет ООО «ККДП», бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, представляет заведующему Бюджетным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы путем:

– устного информирования на родительских собраниях;
– индивидуальных встреч с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
– размещения объявления на официальном сайте Бюджетного учреждения, информационном стенде в возрастных группах;

- использования технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, мессенджеры;
- оформления памятки родителям (законным представителям) по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий Бюджетным учреждением вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника Бюджетного учреждения.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между Бюджетным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюдён).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписываться заведующим Бюджетным учреждением, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре Бюджетного учреждения родитель (законный представитель) воспитанника ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий Бюджетным учреждением обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя Бюджетного учреждения, копия договора между Бюджетным учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Бюджетное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий Бюджетным учреждением имеет право провести процедуру принудительного взыскания долга. В этом случае заведующий Бюджетным учреждением обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, Бюджетное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что Бюджетное учреждение приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием работников, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Бюджетным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.