

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №178» г.о. Самара**

**Протокол  
заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
№ 1**

**24.03.2015**

**Повестка заседания:**

**Присутствовали:** 5 человек

Председатель комиссии воспитатель МБДОУ детский сад №178 г.о. Самара –  
Алексеева М.Ю..

Секретарь Комиссии –старший воспитатель Сагирова Д.М.

Члены Комиссии: -Иваева Д.А.-председатель родительского комитета

Гизятуллина Е.А.-председатель профсоюза МБДОУ детский сад №178 г.о.

Самара

Качаева Е.Ф.-заместитель заведующего по АХЧ.

1. Развитие и совершенствование комплексной системы противодействия  
коррупции в МБДОУ «Детский сад №178»

**Докладчик:** Алексеева М.Ю.

2. Типовые ситуации конфликта интересов и порядок их  
урегулирования на примере муниципального служащего.

**Докладчик:** Гизятуллина Е.А.

**По первому вопросу выступила Алексеева М.Ю.**

На сегодняшнем совещании предлагаю остановиться на нескольких вопросах. Во-первых, это организация эффективной антикоррупционной экспертизы. Мы с вами уже неоднократно обсуждали вопрос о том, что разночтения, различные трактовки, пробелы в нормативно-правовом регулировании повышают риск коррупционных действий, поэтому сейчас нужно очень серьезное внимание уделить собственно работе в данном

направлении . Она должна быть максимально свободна от субъективизма, должна проводиться на постоянной, системной основе. И должна выявлять коррупционные факторы на уровне подзаконных актов.

Как вы видите, речь идет о целой системе упреждающих мер, направленная на использование в противодействии коррупции.

Самое пристальное внимание нужно уделить работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Наша задача сделать так, чтобы эти комиссия стала действующей, чтобы к ним прислушивались, а в необходимых случаях представляли туда информацию.

Уважаемые коллеги, мы с вами должны выполнить серьезную работу, должны и дальше развивать нашу нормативно-правовую базу в сфере противодействия коррупции. Тем не менее, уже в этой системности я вижу проявление общей воли противодействовать такому явлению, как коррупция. Мы не должны съезжать с этой темы. Эта тема должна быть постоянной, потому что проблема носит очень глубокий характер.

Заслушав информацию докладчика, **Комиссия решила:**

- Принять информацию Алексеевой М.Ю. к сведению.

- Утвердить Перечень мер, направленных на противодействию коррупции и разместить на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции».

(ответственный – Алексеева М.Ю.)

- Усилить контроль за исполнением мероприятий направленных на привлечение работников к противодействию коррупции.

(ответственный – Гизятуллина Е.А.)

**По второму вопросу выступила Гизятуллина Е.А.**

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного

обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего,

В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов

К полномочиям комиссии относятся:

- проведение проверки достоверности и полноты сведений, представленных

  - муниципальным служащим;

- рассмотрение обращений граждан, замещавших должности муниципальной

  - службы о даче согласия на замещение должности в другой организации

- рассмотрение фактов обращений муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и заявлений о назревающих конфликтах интересов

А теперь рассмотрим типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования:

Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с муниципальной службы

Описание ситуации

Муниципальный служащий участвует в осуществлении отдельных функций муниципального управления в отношении организации работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу.

Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему в случае поручения ему отдельных функций муниципального управления в отношении организации работником которой он являлся до поступления на муниципальную службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя, непосредственного

начальника о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения муниципального служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.

#### Описание ситуации

Муниципальный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с муниципальной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции муниципального управления.

#### Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальному служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции муниципального управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации муниципальному служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с муниципальной службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, муниципальному служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после его увольнения с муниципальной службы.

Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

#### Описание ситуации

Муниципальный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность муниципального служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

#### Меры предотвращения и урегулирования

Муниципальный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов (Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Уведомительный порядок направления муниципальным служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя. Уведомление должно быть письменным. Представитель нанимателя не вправе запретить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Вместе с тем, в случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения муниципальному служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой муниципальный служащий осуществляет отдельные функции муниципального управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации муниципальный служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций муниципального управления в отношении организации родственники муниципального служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме.

В случае если муниципальный служащий самостоятельно не принял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить муниципального служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой муниципальный служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

Описание ситуации

Муниципальный служащий получает подарки или иные блага, денежное вознаграждение от физических лиц в отношении которых муниципальный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции муниципального управления.

Меры предотвращения и урегулирования

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007г. № 25 ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» установлено, что муниципальные служащие не вправе получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических

лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления. Однако, муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить. Стоимость не должна превышать трех тысяч рублей.

Заслушав информацию докладчика, **Комиссия решила:**

- Принять выступления. к сведению.
- Утвердить памятку для муниципальных служащих по противодействию коррупции. Разместить памятку на официальном сайте администрации района в разделе «Противодействие коррупции».
- Распространить памятку среди муниципальных служащих.
- Организовать в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования положений основ антикоррупционного законодательства.

Председатель комиссии *Алсу* — Алексеева М.Ю.

Секретарь комиссии *Сагирова* Сагирова Д.М.

*С протоколом ознакомлена:*  
*Туретчина*  
*Алла*  
*Ива*

