

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 178» г.о.
Самара

Протокол № 4 от «23» ноября 2015г.

С учетом мнения Совета родителей
воспитанников МБДОУ «Детский сад №
178» г.о. Самара
Протокол № 2 «23» ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ "Детский сад № 178"
г.о. Самара

/Краснова С.Г.

Приказ № 68 от "25" ноября 2015г.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 178" городского округа Самара (далее – ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а так же успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими нормативными актами ДОУ.

1.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в ДОУ, прекращаются с момента отчисления ребёнка из ДОУ и регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. ДОУ обеспечивает доступ родителей (законных представителей) к ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5-дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОО – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОО: с 07.00 ч. до 19.00 ч.

2.2. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 ч. до 08.10 ч.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят визуальный осмотр открытых частей тела ребенка (лицо, руки, ноги), фиксирует результат осмотра в журнале-фильтре. Присутствие родителя (законного представителя) при приеме строго обязательно!

В случае визуального установления в состоянии ребенка отклонения от нормы (покраснение глаз, насморк, сыпь, жалобы ребенка на боль и т.п.), воспитатель рекомендует родителю (законному представителю) обратиться к медицинской сестре ДОО для медицинского осмотра.

В случае отказа родителя от обращения к медсестре, воспитатель с ребёнком обращается к медсестре самостоятельно и, при подтверждении признаков заболевания, вызывает скорую медицинскую помощь для оказания помощи ребёнку. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации образовательных отношений.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. График работы медсестры ДОО: ежедневно с 8.00 ч. до 16.00 ч.

2.4. Педагоги проводят **беседы и консультации** для родителей (законных представителей) **о воспитатнике** утром с 7.00 до 08.10 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается (за исключением экстренных, форс-мажорных ситуаций).

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. **Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.**

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка **после начала непосредственно образовательной деятельности** (занятия), им необходимо самостоятельно раздеть его и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

- 2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.
- 2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье ребёнка

- 3.1. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в ДОО по телефону _____ или по мобильному телефону воспитателя группы.

Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае запланированного длительного отсутствия ребенка в ДОО по уважительным причинам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

- 3.2. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

- 3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

- 3.4. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи (в том числе и принесенные из дома игрушки других детей), портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями физической и психологической безопасности каждого ребенка.

- 3.5. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- строго соблюдать правила дорожного движения.

- 3.6. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель ежедневно знакомится с меню на информационном стенде у входа в детский сад.

3.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. ***Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).***

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде ребенка.

4.2. Воспитанник должен быть умыт, аккуратно причесан. У ребенка должны быть подстриженные ногти, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- *сменная обувь*: основное требование – безопасность и удобство для ребенка в процессе самообслуживания,
- *комплект сменного белья*,
- *комплект сменного белья для сна*,
- *пакет* для хранения чистого белья.
- *чешки* для музыкальных занятий,
- для занятия физкультурой в зале – *физкультурная форма*,
- для занятий в бассейне – *комплект для плавания*,
- *индивидуальная расческа* для поддержания опрятного вида в течение дня.
- *головной убор* (круглогодично).
- *носовой платок или бумажные салфетки*.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. При неблагоприятных погодных условиях (дождь, град, скорость ветра более 10 м/с, температура воздуха ниже минус 15°C) прогулка не проводится. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются при отсутствии детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. **Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».** За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, имитирующие оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разяснив малышу, почему этого делать нельзя.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми изделиями, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников в целях создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, педагогов-специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет и Совет ДОУ.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании, устав ДОУ.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательных отношений, по условиям пребывания ребенка в группе, следует, в первую

очередь, обсудить их с воспитателями группы. Если проблема осталась нерешенной, необходимо обратиться к заведующему ДООУ, старшим воспитателям ДООУ в приемные часы.

7. Разное

7.1. Для отчисления ребенка необходимо следующее:

- Родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме (бланки заявлений имеются у воспитателя), где уточняется дата выбывания ребенка и причины выбывания.
- Родители (законные представители) воспитанников, выбывающих из ДООУ, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДООУ.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогов и администрации ДООУ.