


ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ "Детский сад № 178" г.о. Самара

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ "Детский сад № 178" г.о. Самара  
 /Краснова С.Г.

Протокол № 4 от "23" ноября 2015 г.

Приказ № 68 от "25" ноября 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения самообследования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 178» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно. Самообследование носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Ответственные за проведение самообследования закрепляются приказом заведующего Бюджетным учреждением в соответствии с прилагаемым к приказу планом-графиком проведения самообследования.

### 2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Бюджетного учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.

### 3. Этапы и сроки проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период).

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период).

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета самообследования (май-август текущего года на отчетный период).

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом Бюджетного учреждения (май-август текущего года на отчетный период).

## 4. Содержание самообследования

### 4.1. Первая часть – аналитическая:

- анализ образовательной деятельности, анализ системы управления Бюджетного учреждения,

- анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- анализ организации учебного процесса,
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- анализ материально-технической базы,
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. Вторая часть – показатели деятельности Бюджетного учреждения.

## **5. Общие сведения о Бюджетном учреждении**

5.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию, номер лицензии, серия, начало периода действия, окончание периода действия).

5.2. Общая численность воспитанников:

- в возрасте до 3 лет,
- в возрасте с 3 до 7 лет.

5.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные).

5.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования.

5.5. Количество и доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги по коррекции недостатков в речевом развитии.

## **6. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми**

6.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска посещения Бюджетного учреждения по болезни на одного ребенка).

6.2. Характеристики развития воспитанников:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

6.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей (законных представителей):

- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных успехами своего ребенка в Бюджетном учреждении;
- доля родителей (законных представителей), не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в Бюджетном учреждении;
- доля родителей (законных представителей), не удовлетворенных успехами своего ребенка в Бюджетном учреждении.

6.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей (законных представителей):

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

## **7. Кадровое обеспечение учебного процесса**

7.1. Общая численность педагогических работников.

7.2. Образовательный уровень педагогических работников:

- количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них не педагогическое;
- количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них не педагогическое;
- количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
  - высшая квалификационная категория,
  - первая квалификационная категория;
- количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
  - до 5 лет, в том числе молодых специалистов, свыше 30 лет.

7.3. Возраст педагогических работников:

- количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет,
- количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.

7.4. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательную деятельность в учреждении высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

7.5. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по Федеральным государственным образовательным стандартам (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

- соотношение педагог/ребенок в Бюджетном учреждении,
- наличие в Бюджетном учреждении специалистов: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, медицинской сестры, работающих на постоянной основе.

## **8. Инфраструктура Бюджетного учреждения**

8.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп),

наличие музыкального и физкультурного залов,

наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке,

оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,

наличие в Бюджетном учреждении возможностей, необходимых для организации питания воспитанников,

наличие в Бюджетном учреждении возможностей для дополнительного образования воспитанников,

наличие возможностей для работы специалистов, в том, числе для педагогов коррекционного образования,

наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности воспитанников.

## **9. Оформление результатов самообследования**

9.1. Результаты самообследования Бюджетного учреждения оформляются в виде отчета по самообследованию.

9.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года за отчетный период, но не позднее 1 сентября текущего года, и подписывается заведующим Бюджетным учреждением.

9.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет».