


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ "Детский сад № 178" г.о. Самара

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ "Детский сад № 178" г.о. Самара
 /Краснова С.Г.

Протокол № 4 от "23" ноября 2017г.

Приказ № 68 от "25" ноября 2015г.

Рассмотрено на заседании Совета
МБДОУ "Детский сад № 178" г.о. Самара

Протокол № 2 от "25" ноября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения и расходования внебюджетных благотворительных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение порядке привлечения и расходования внебюджетных благотворительных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 178» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета внебюджетных благотворительных средств, поступающих от физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 27.01.2016 г №64-од «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования», Уставом Бюджетного учреждения.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан (физических лиц) и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездно или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе, денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной помощи Бюджетному учреждению в целях оказания содействия в сфере образования.

1.4. Бюджетное учреждение вправе обратиться к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи. Принуждение со стороны работников Бюджетного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) не допускается.

1.5. Решение о привлечении для осуществления уставной деятельности Бюджетного учреждения дополнительных финансовых средств, в том числе благотворительных средств

родителей (законных представителей) воспитанников, принимает Совет Бюджетного учреждения.

1.6. Внесение благотворительных средств (пожертвований) юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, осуществляется только на добровольной основе.

Внесение благотворительных денежных средств юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, осуществляется только на лицевой счет Бюджетного учреждения.

Если цель пожертвований не определена физическим и (или) юридическим лицом, то расходование средств осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по ведению кружков, секций; выполнении оформительских и других работ; оказании помощи работникам Бюджетного учреждения в проведении различных мероприятий с детьми; оказании помощи по проведению ремонта групповых помещений Бюджетного учреждения и благоустройству прилегающей к нему территории.

2. Направления расходования привлеченных внебюджетных благотворительных средств

2.1. Направления расходования Бюджетного учреждения привлеченных внебюджетных благотворительных средств определяются в соответствии с целями функционирования и развития Бюджетного учреждения, осуществления воспитательно-образовательного процесса:

- - приобретение книг, учебно-методических пособий, программ и разработок;
- - приобретение технических средств обучения;
- - приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- - приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- - приобретение наглядных пособий;
- - приобретение средств дезинфекции;
- - приобретение подписных изданий;
- - приобретение медицинского оборудования;
- - создание интерьеров, эстетического оформления детского сада;
- - благоустройство территории;
- - содержание и обслуживание множительной техники;
- - оплату услуг связи;
- - оплату курсов повышения квалификации работников;
- - оплата командировок, семинаров, конференций, симпозиумов;
- - оплату труда внештатных работников;
- - оплату договоров со сторонними организациями;
- - оплату размещения рекламной продукции;

- - оплату текущего ремонта здания, участка и пр.;
- - проведение семинаров, конкурсов, конференций и пр.;
- организацию досуга и отдыха воспитанников;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- обеспечение безопасности воспитательно-образовательного процесса;

2.2. Вопросы о направлениях расходования привлеченных внебюджетных благотворительных средств рассматриваются на Совете Бюджетного учреждения.

2.3. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий Бюджетным учреждением в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

3. Порядок приема и учета благотворительной помощи

3.1. Благотворительная помощь Бюджетному учреждению может быть оказана физическими и (или) юридическими лицами в виде безвозмездной передачи имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Благотворительная помощь в виде денежных средств направляется физическими и (или) юридическими лицами на лицевой счет Бюджетного учреждения. Сбор наличных средств работниками Бюджетного учреждения запрещается.

3.3. Передача имущества (пожертвование) осуществляется на основании заключенного между жертвователем и Бюджетным учреждением договора пожертвования (Приложение № 1 к настоящему Положению).

К договору пожертвования в форме имущества прилагаются:

- заявление жертвователя;
- акт приема-передачи имущественных объектов с перечнем наименования, количества, цены и суммы.

3.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4. Составление и исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности в том числе, по внебюджетным благотворительным средствам, составляется Бюджетным учреждением самостоятельно и утверждается заведующим Бюджетным учреждением на очередной финансовый год.

4.2. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.3. В расходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы расходов, связанных с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Бюджетного учреждения, не обеспеченную бюджетными ассигнованиями.

4.4. Расходы счетов внебюджетных благотворительных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Остатки неиспользованных внебюджетных благотворительных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5. Обеспечение открытости и доступности информации внебюджетных средствах

5.1. Ежегодно в срок до 30 сентября и до 30 апреля заведующий Бюджетным учреждением обеспечивает предоставление на ознакомление родителям (законным представителям) воспитанников отчеты о привлечении и расходовании Бюджетным учреждением внебюджетных благотворительных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) за предшествующий календарный год.

5.2. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных благотворительных средств в текущем году ежеквартально вывешивается на стенде в помещениях Бюджетного учреждения в доступном месте.

5.3. Заведующий Бюджетным учреждением отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения и перед Советом родителей воспитанников Бюджетного учреждения о расходовании привлеченных внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

5.4. Информация о расходовании поступивших в Бюджетное учреждение внебюджетных благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях (общих и групповых).

5.5. Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

Приложение № 1

ДОГОВОР № _____ пожертвования

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуемый (-ая) в дальнейшем Жертвователь, действующий (-ая) от себя лично, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 178» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем Одаряемый, в лице заведующего Красновой Светланы Геннадьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь настоящим договором передает в дар Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности:

денежные средства в сумме _____ (_____) рублей;
имущество _____

(наименование, единица измерения, количество)

в целях оказания содействия в сфере образования, а именно на:

1.2. Одаряемый принимает указанные денежные средства и (или) имущество в качестве дара от Жертвователя.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязанностей по настоящему договору.

3. Прочие условия

3.1. Дар в форме денежных средств перечисляется Жертвователем на лицевой счет Одаряемого.

3.2. Дар в форме имущества оформляется:

- актом приема-передачи объекта основных средств;
- актом о приеме материалов с перечнем наименования, количества, цены и суммы.

4. Заключительные условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае недостижения соглашения спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть изменен дополнительным соглашением сторон, оформленным в письменной форме.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Жертвователь: _____
(Фамилия, Имя, Отчество, домашний адрес, паспортные данные)

Одаряемый: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 178» городского округа Самара

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Подписи сторон:

Жертвователь _____ (подпись)

От Одаряемого _____ С.Г.Краснова «__» _____ 20__ г.