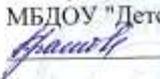


ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ "Детский сад № 178" г.о. Самара

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ "Детский сад № 178" г.о. Самара  
 /Краснова С.Г.

Протокол № 4 от "23" ноября 2015г.

Приказ № 68 от "25" ноября 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества предоставляемых услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 178» городского округа Самара (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в МБДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы.

Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации МБДОУ, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

### 2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ. Направления мониторинга могут быть следующие:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;

- уровень физического и психического развития воспитанников; состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к общеобразовательной школе; уровень профессиональной компетентности педагогических работников;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МБДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых МБДОУ услуг.

### **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МБДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующей МБДОУ, который издается не позднее, чем за две недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующим МБДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа; опрос;
- анкетирование; тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;

- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга; управленческое решение по его результатам;
- ответственные лица по исполнению решения; сроки устранения недостатков;
- сроки проведения контроля устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.