
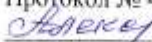


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ "Детский сад № 178" г.о. Самара

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ "Детский сад № 178" г.о. Самара
 /Краснова С.Г.

Протокол № 4 от "23" ноября 2015г.

Приказ № 68 от "25" ноября 2015г.

Рассмотрено на заседании
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБДОУ "Детский сад № 178" г.о. Самара
Протокол № 4 от "24" ноября 2015г.
 /Алексеева М.Ю.

С учетом мнения Совета родителей
воспитанников
МБДОУ "Детский сад № 178" г.о. Самара
Протокол № 2 от "23" ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: родителей (законных представителей) воспитанников и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 178» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Бюджетного учреждения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Бюджетного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

1.4. Комиссия имеет право принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Бюджетного учреждения, воспитателя, родителя (законного представителя).

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Бюджетного учреждения в количестве 6 человек сроком на один год.

2.2. Представители работников избираются на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

2.3. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых родительских собраниях.

2.4. Состав Комиссии и срок ее полномочий утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

На первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии избирается председатель Комиссии и секретаря.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Бюджетного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии,
- в случае увольнения работника - члена Комиссии;
- в случае отзыва членов Комиссии по решению Общего собрания работников Бюджетного учреждения или по решению родителей (законных представителей), воспитанников, принятому на родительском собрании.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

3. Порядок организации работы и принятия решений Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем на основании обращения участника образовательных отношений.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в устной и (или) письменной форме в трехдневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

Регистрация поступивших заявлений производится в соответствующем журнале.

Любое заявление, даже если оно подано позже указанного периода, должно быть принято и зарегистрировано в журнале.

3.3. Поступившие в Комиссию заявления рассматриваются в десятидневный срок со дня получения заявления. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока подачи заявления Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

При этом Комиссия рассматривает вопрос о том, являются ли уважительными причины, по которым пропущен срок, в присутствии самого заявителя.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда), если они не являются членами Комиссии.

3.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.7. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем и хранятся в учреждении в течение пяти лет.

3.8. Решение Комиссии по требованию заявителя может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.3. Комиссия вправе:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные нормативные акты Бюджетного учреждения с целью демократизации основ управления учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.