



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 178» городского округа Самара  
443034 Самара, ул. Елизарова, 66 Телефон 269-78-39, (факс) 265-91-33

ПРИНЯТО на заседании  
Комиссии по противодействию коррупции  
Протокол №1 от 28.01.2016



«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 178»  
г.о. Самара

/Краснова С.Г./

Приказ №10-од от 28.01.2016 г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции  
в дошкольной образовательной организации на 2016 г.**

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОУ	4 квартал	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, воспитатель
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Ноябрь	Заведующий ДОУ, делопроизводитель
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Февраль	
1.6. Оборудование стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Ноябрь	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер

и утверждение плана-графика внутренних проверок		
<b>1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатель
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Ежегодно ноябрь-декабрь	
2.3. Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...!»; «Это важно знать!»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		
2.5. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
<b>2. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал  Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ	1 квартал (оформление)	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Воспитатель, Старший воспитатель
3.6. Размещение на сайте ДОУ		

ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	
3.7.Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Старший воспитатель
3.8.Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Апрель	
3.9.Организация работы Совета ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - управляющего совета; - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ, Старший воспитатель, главный бухгалтер, воспитатель
3.10.Контроль отчета финансовой комиссии совета ДОУ		